



# Типичные ошибки, допускаемые страхователями при сдаче в ПФР отчетности по форме СЗВ-ТД



## Анализ представленных страхователями сведений о трудовой деятельности выявил следующие ошибки:

- *представлен "нулевой" отчет* - если кадровых мероприятий в отчетном месяце не было, передавать в ПФР отчет не нужно;
- *на одного работника заполнено несколько отчетов* - по правилам [форму СЗВ-ТД](#) заполняют не на отдельное кадровое мероприятие, а на каждого сотрудника. Все сведения по одному сотруднику должны быть собраны в одном отчете;
- *отсутствует первичное наполнение кадровыми мероприятиями* - при заполнении первичного отчета в [форме СЗВ-ТД](#) нужно было отразить последнее кадровое мероприятие по состоянию на 1 января 2020 года; если в течение 2020 года в отношении работника отсутствовали кадровые мероприятия, то сведения о последнем кадровом мероприятии по состоянию на 1 января 2020 года необходимо было представить не позднее 15 февраля 2021 года;

**Ошибки в отчетности по форме СЗВ – ТД - на одного работника заполнено несколько отчетов**

Работодатель (наименование), регистрационный номер в ПФР	Сведения о трудовой деятельно		
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наимен Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение
2	3	4	5
МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ". 020-006-004519	01.09.2020	ПРИЕМ	СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК. МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ".
МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ". 020-006-004519	19.12.2020	ПРИЕМ	УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ. МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ".
МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ". 020-006-004519	19.12.2020	ПРИЕМ	ТЕХНИЧКА. МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ".
МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ". 020-006-004519	19.12.2020	ПРИЕМ	УЧИТЕЛЬ РУССКОГО ЯЗЫКА. МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ".
МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ". 020-006-004519	19.12.2020	ПРИЕМ	ТЕХНИЧКА. МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ".
МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ". 020-006-004519	19.12.2020	ПРИЕМ	ОРГАНИЗАТОР,УЧИТЕЛЬ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ. МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ".
МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ". 020-006-004519	19.12.2020	ПРИЕМ	УЧИТЕЛЬ ИСТОРИИ. МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ".
ШАРОЙ". 020-006-004519	19.12.2020	ПРИЕМ	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР.
МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ". 020-006-004519	19.12.2020	ПРИЕМ	СЛЕСАРЬ-МЕХАНИК. МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ".
МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ". 020-006-004519	19.12.2020	ПРИЕМ	УЧИТЕЛЬ БИОЛОГИИ И ХИМИИ. МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ".
МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ". 020-006-004519	19.12.2020	ПРИЕМ	УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ. МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ".
МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ". 020-006-004519	19.12.2020	ПЕРЕВОД	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АХЧ. МБОУ "ООШ С.НОВЫЙ-ШАРОЙ".





- *не указаны даты кадрового мероприятия* - сведения о любом кадровом мероприятии необходимо отражать с датой его проведения в графе «Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения» в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;
- *ошибки при указании даты и номера документа основания кадрового мероприятия*;
- *при кадровом мероприятии «ПРИЕМ»* заполнен блок «Основание увольнения»;
- *при кадровом мероприятии «ПРИЕМ»* не указана должность принятого сотрудника – должность, на которую принят новый сотрудник, нужно указывать в графе «Трудовая функция» ;
- *при кадровом мероприятии «УВОЛЬНЕНИЕ»* не отражены основания для увольнения – вместе с причиной увольнения следует указывать конкретные статью и пункт Трудового кодекса или другого федерального закона, на основании которого работник был уволен;



- *не зафиксирована должность руководителя организации -*

в форме должна быть указана должность лица, поставившего свою подпись под отчетом. Наименование должности прописывают под табличной частью отчета, слева от подписи;

- *отказ в регистрации сведений или отказ в обработке данных (код результата проверки «50») -*

ошибка 50 - это грубая ошибка и исправить её можно только направив исправленную форму снова. При этом необходимо обратить внимание на индекс ошибки, отраженной в протоколе проверки. Например, 50.ВСБ.СТРАХОВАТЕЛЬ 1.2, означает, что ИНН организации или индивидуального предпринимателя не соответствует данным, указанным в базе ПФР;



- *ошибка 30 – по застрахованному лицу мероприятия не приняты. Не найдены исходные сведения для отменяемого мероприятия*  
при создании отменяющего мероприятия UUID отменяемого мероприятия должен быть идентичным первоначальному

<СЗВ-ТД:ТрудоваяДеятельность>

<СЗВ-ТД:Мероприятие>

~~<СЗВ-ТД:UUID>08595fad-cd03-473a-a6af-4e3da4fb560e</СЗВ-ТД:UUID>  
<СЗВ-ТД:датаМероприятия>2019-04-23</СЗВ-ТД: датаМероприятия>  
<СЗВ-ТД:Вид>1</СЗВ-ТД:Вид>  
<СЗВ-ТД:ЯвляетсяСовместителем>0</СЗВ-ТД:ЯвляетсяСовместителем>  
</СЗВ-ТД:Мероприятие>  
</СЗВ-ТД:ТрудоваяДеятельность>~~

<СЗВ-ТД:ТрудоваяДеятельность>

<СЗВ-ТД:МероприятиеОтменяемое>

~~<СЗВ-ТД:UUID>08595fad-cd03-473a-a6af-4e3da4fb560e</СЗВ-ТД:UUID>  
<СЗВ-ТД:датаМероприятия>2019-04-23</СЗВ-ТД: датаМероприятия>  
<СЗВ-ТД:ДатаОтмены>2021-06-08</СЗВ-ТД:ДатаОтмены>  
<СЗВ-ТД:Вид>1</СЗВ-ТД:Вид>  
<СЗВ-ТД:ЯвляетсяСовместителем>0</СЗВ-ТД:ЯвляетсяСовместителем>  
</СЗВ-ТД:МероприятиеОтменяемое>  
</СЗВ-ТД:ТрудоваяДеятельность>~~

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона № 439-ФЗ каждый работник по 31 декабря 2020 года должен был подать работодателю заявление о продолжении ведения трудовой книжки или о представлении сведений о трудовой деятельности.

Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности и представляется в ПФР.

Работник, подавший заявление о продолжении ведения трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю заявление на ЭТК.

Работникам, подавшим заявления на ЭТК, работодатели выдают трудовые книжки на руки и освобождаются от ответственности за их ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится соответствующая запись.

### ***Ошибки при направлении заявлений***

- ***указана либо некорректная дата либо дата подачи заявления ранее 01.01.2020;***

Например, 01.11.1909, 01.10.2200, 1202-03-10

**- два заявления о способе ведения трудовой книжки**

ФИО  
ЗУЛЬФАНОВНА

Дата Рождения "21" июля 1985 года

СНИЛС 124-897-136 88

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки 15.09.2020  
Дата подачи

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой книжке 15.09.2020

ФИО  
ВЛАДИМИРОВИЧ

Дата Рождения "18" августа 1976 года

СНИЛС 058-040-124 26

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки 01.12.2020  
Дата подачи

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой книжке 26.11.2020

- представлена информация по одному и тому же ЗЛ о двух поданных заявлениях - о продолжении ведения трудовой книжки и о предоставлении сведений о трудовой деятельности

Сведения будут ошибочные в случае, если:

- указана одинаковая дата заявления о выборе бумажной трудовой книжки и электронной трудовой книжки

- дата бумажной трудовой книжки позже даты электронной трудовой книжки



**Презний работодатель сообщил в ПФР  
о подаче не того заявления :**

**в ПФР переданы сведения о том, что подано заявление о сохранении бумажной трудовой книжки, хотя работник от нее отказался -**

- если в бумажной трудовой книжке нет записи о том, что работник подавал заявление об отказе от ее ведения, и работник не хочет, чтобы вы продолжали вести бумажную трудовую книжку, он должен подать вам заявление о переходе на ЭТК. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку и выдаётся на руки работнику. В ПФР представляется форма СЗВ-ТД с информацией о подаче работником этого заявления.

- если в бумажной трудовой книжке есть запись об отказе от ее ведения и переходе на ЭТК, то новому работнику необходимо обратиться с заявлением об устранении ошибки к прежнему работодателю.



в ПФР переданы сведения о том, что подано заявление о переходе на ЭТК, но работник заявлял о сохранении бумажной трудовой книжки –

если отказной записи в трудовой книжке нет, вы должны продолжить ее вести. Исправить ошибку может только бывший работодатель. Он должен поставить отметку об отмене в строке "Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности" и указать дату подачи заявления в правильной строке "Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки".

Работник не может повторно подать вам заявление о том, что хочет продолжать ведение бумажной трудовой книжки. Ваше сообщение в ПФР о таком заявлении будет расценено как ошибка, так как возврат к ведению бумажной трудовой книжки после отказа от нее законодательством не предусмотрен.



## Как исправить сданную ранее форму СЗВ-ТД?

В случае, если требуется отменить запись в ранее представленных страхователем сведениях о трудовой деятельности по работнику, страхователем представляется форма СЗВ-ТД, заполненная в полном соответствии с первоначальными сведениями, которые требуется отменить, при этом в графе "Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении" проставляется знак "X".

В электронной форме необходимо указать тот же UUID (универсальный уникальный идентификатор) отменяемой записи, что и в первоначально представленных сведениях, и поставить отметку о совместительстве, если оно есть.

В случае, если требуется скорректировать (исправить) ранее представленные сведения о трудовой деятельности по работнику, необходимо отменить ранее представленные сведения, и в следующей строке заполнить скорректированные (исправленные) сведения.

При необходимости представления корректирующей даты подачи работником одного из заявлений представляется форма СЗВ-ТД, где в соответствующей строке заполняется новая дата подачи заявления.



**БЛАГОДАРЮ  
ЗА ВНИМАНИЕ !**