**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
к трудовому договору №** 1-ТД **от** 19.04.2011

19.12.2017 № 1

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью "Бета", именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице генерального директора Петрова Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Краснова Нина Игоревна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В связи с достигнутым соглашением сторон в трудовой договор № 1-ТД от 19.04.2011 (далее – Договор) вносятся следующие изменения:

1.1. Исключить из должностных обязанностей Работника, предусмотренных пунктом 5.5 Договора, следующие обязанности:  
–разрабатывает рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации;  
–участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники.

1.2. В связи с уменьшением объема должностных обязанностей, выполняемых Работником, пункт 7.2 Договора изложить в следующей редакции:  
"7.2. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Работнику устанавливается зарплата (должностной оклад) в размере 30 000 (Тридцать тысяч) руб. в месяц.".

2. Условия Договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, один из которых хранится у Работодателя, другой находится у Работника. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты Сторон:** | | | | | |
|  | | | | | |
| Работодатель: Общество с ограниченной ответственностью "Бета"  Юридический адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 42  ИНН/КПП 7701145678/770104001  Р/с 40702810200000000003 в АКБ "Резерв"  К/с 30101810600000000957  БИК 044525957  Тел.: 8 (495) 123 45 67  Факс: 8(800)2007727  e-mail: pochta@md.ru | | |  | Работник: Краснова Нина Игоревна  Паспорт: серия 46 10 № 102518  выданОтделением по району Тропарево-Никулино ОУФМС России по гор. Москве 29.06.2010  Адрес: 119602, г. Москва, ул. Рузская, д. 20, кв. 35 | | |
|  | | |  |  | | |
| **Подписи Сторон:** | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
| Работодатель: | | |  | Работник: | | |
| Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.И. Петров |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.И. Краснова | |
|  | М.П. |  |  |  |  | |

Экземпляр Соглашения на руки получила:

19.12.2017 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Н**.И. Краснов