**Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка"**

**(ООО "Ромашка")**

АКТ №1

Об отсутствии на рабочем месте

*Слесаря*

*Петрова А.А.*

Дата составления акта: *30.08.2023 г*.

Время составления акта: *18 ч 00 мин.*

*г. Москва, адрес Пушкинская ул., д.5, каб. 6*

Мы, нижеподписавшиеся*: Руководитель отдела кадров Соколова А.Б, Руководитель цеха Максимова В.А., Менеджер Орлова А.А.,* составили настоящий акт о том, что 30.08.2023г. Слесарь Петров А.А. отсутствовал на рабочем месте по адресу: *г. Москва, адрес Пушкинская ул., д.5, каб. 6.*, в течение всего рабочего дня – *08.00 до 17.00.*

В соответствии с *п. 3.2* трудового договора *от 20.09.2020 г. №3*, с *п. 4.* Правил трудового распорядка работнику установлено следующее рабочее время:

 *[пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями/шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем/рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику/неполная рабочая неделя]. [Время начала и окончания, перерыв].*

Дополнительно также была проведена проверка данных электронной пропускной системы. Входе которой было установлено, что работник не появлялся на рабочем месте.

Подписи лиц, составивших акт:

*Руководитель отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соколова А.Б.*

*Руководитель цеха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максимова В.А.*

*Менеджер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Орлова А.А.*