*Фирменный бланк или угловой штамп организации  
с указанием юридического адреса*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ИНН |  | |
|  |  | *идентификационный номер организации* | |
|  | ОКВЭД | |  |
|  |  |  | | *код вида экономической деятельности организации* |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |

**СПРАВКА**

**о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (службы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдана гр. | |  | | |
| в том, что он (она) выполнял(ла) работу, проходил(ла) службу | | | | |
| с |  | | по |  |
|  | | | | |
| *наименование предприятия, организации, № в/ч и т.п.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на условиях полного рабочего дня (недели): |  | | часовой рабочий день (смена), | | |  | дневная неделя (часовая неделя) | |
|  | *указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней (часов) в неделю* | | | | | | | |
| на условиях неполного рабочего дня (недели): | |  | | часовой рабочий день (смена), | |  | дневная неделя (часовая неделя) | |
|  | | *указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней (часов) в неделю* | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| *указать статью ТК РФ, на основании которой установлен неполный рабочий день (неделя)* | | | | | | | | |
| **Средний заработок за последние три месяца составил** | | | | |  | руб. |  | коп. |
|  | | | | | | | | |
| *сумма цифрами и прописью* | | | | | | | | |

Расчет среднего заработка производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, **(постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2003 года № 62).**

|  |  |
| --- | --- |
| Справка выдана на основании: |  |
|  | *лицевые счета, платежные документы* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | | | | |  | | | | | / |  | | | |
|  | | | | | *подпись* | | | | |  | *Ф.И.О.* | | | |
| Главный (старший) бухгалтер | | | | | | |  | | | | | / |  | |
|  | | | | | | | *подпись* | | | | |  | *Ф.И.О.* | |
| М.П. | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 | |  | | г. | Телефон для справок | | | | |  |

**В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации. Заполнение всех реквизитов справки является обязательным.**

**Заключение органа службы занятости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В течение **12 месяцев**, предшествующих признанию гражданина безработным, | | | |
|  | имеет |  | недель трудовых (служебных) отношений. |
| *фамилия, имя, отчество* |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |
| *дата заполнения* | | | | | | |  | *подпись работника органа службы занятости* |  | *ф.и.о.* |